

Comment rédiger des articles sur mondialdurugby.com

The screenshot displays the homepage of mondialdurugby.com, featuring a navigation menu on the left with categories such as Rubriques, Citations, Brèves de Rugby, Images à légender, and Paroles d'entraîneurs. The main content area includes a 'La citation du jour' section with a quote by Pierre Salviac, a 'Demiers articles' section with a featured article 'Rugby-Football, un match déséquilibré.', and a search bar. The right sidebar contains a 'Rechercher' box, a 'Rédiger un article' section with visitor statistics, and a 'Publicité' section.

Sommaire

1.	Inscription en tant que rédacteur :	2
2.	Connexion en tant que rédacteur :	3
3.	Rédaction d'un article :	5
4.	Mise en forme des articles :	10
5.	Proposez votre article à la publication	10
6.	Changer son mot de passe	11

1. Inscription en tant que rédacteur :



Cliquez ici

Vous pouvez vous inscrire, choisissez un pseudo et donnez votre adresse email :

parviendra rapidement, par courrier électronique.

Identifiants personnels

Votre nom ou pseudo
kikidrome

Votre adresse email
monemail@free.fr

Valider

Et validez

Un identifiant vous est envoyé par mail :

Votre nouvel identifiant vient de vous être envoyé par email.

Vous recevez votre login et un mot de passe que vous pourrez modifier.

(ceci est un message automatique)

Bonjour kikidrome,

Voici vos identifiants pour proposer des articles sur
le site "Mondialdurugby.com" (<http://mondialdurugby.com/ecrire/>) :

- login : kikidrome1
- mot de passe : oENhLPVx

2. Connexion en tant que rédacteur :



Cliquez ici

Saisissez votre login et validez :

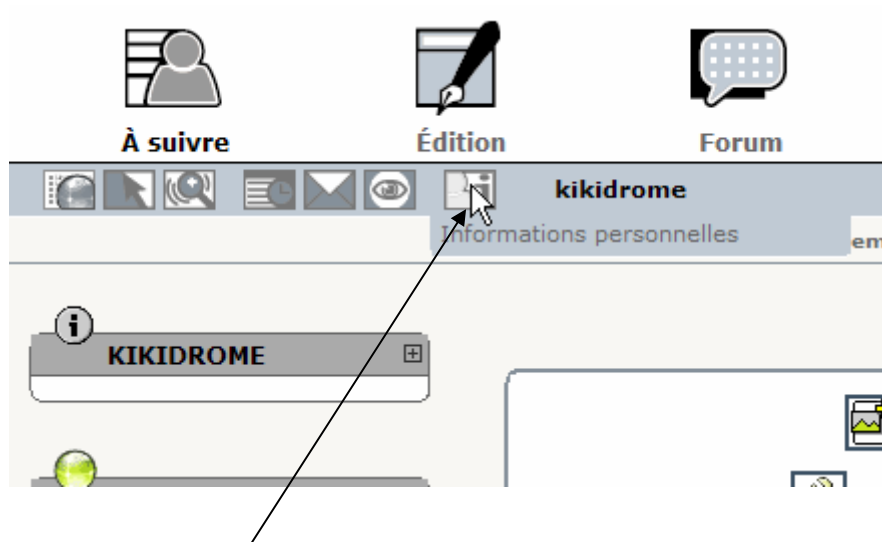
Espace privé

Login (identifiant de connexion au site) :

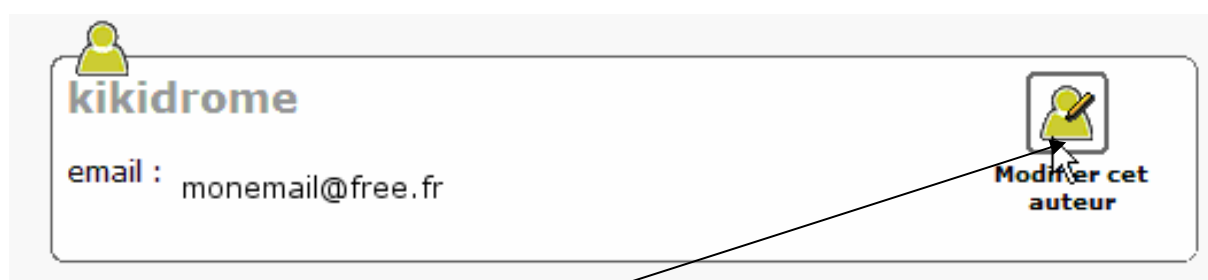
Saisissez votre mot de passe, validez et vous arrivez sur l'espace rédacteur !

The image shows the editor's workspace. At the top, there's a navigation bar with icons for 'À suivre', 'Édition', 'Forum', 'Auteurs', 'Aide', and 'Visiter'. Below this is a status bar showing 'kikidrome' and 'Actuellement en ligne : Pierre salviac'. On the left, there's a sidebar with 'KIKIDROME' and 'Mondialdurugby.com' sections. The main area contains a box with 'Écrire un nouvel article', 'Mots-clés', and 'Sites référencés'. Below that, there's a section for 'Articles proposés' with a table showing a 'Nouvel article' by 'patrioe26' on '22 mai' with 'N° 1631'. At the bottom, there's a grid of buttons for 'Administration', 'Archives', 'Articles', 'Espace Audio', 'Espace Vidéo', 'Les citations du jour', 'Livre d'Or', 'Revue de livres', and 'Sites amis'.

Modification de votre mot de passe et des informations personnelles :



Cliquez sur l'icône « Informations personnelles »



Cliquez sur « Modifier cet auteur »

Attention ! Ceci est le login sous lequel vous êtes connecté actuellement. Utilisez ce formulaire avec précaution...

Login
kikidrome1 *(ne peut pas être modifié)*

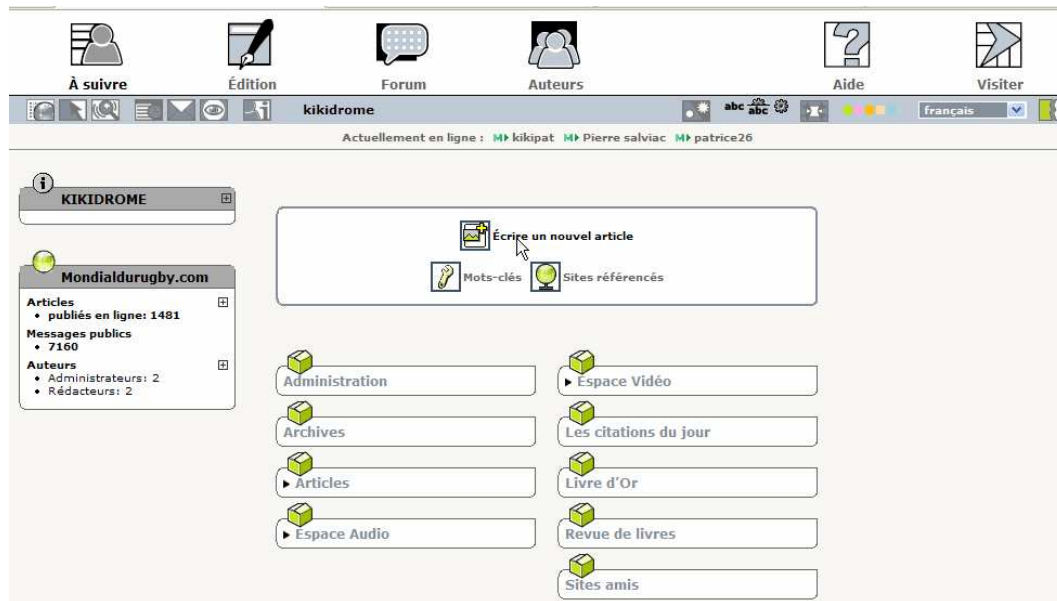
Nouveau mot de passe (plus de 5 caractères) :

Confirmer ce nouveau mot de passe :

Cliquez sur « A suivre » pour revenir au menu général.

3. Rédaction d'un article :

Les articles sont regroupés dans des rubriques.



Cliquez sur « Ecrire un nouvel article »

Toutes les informations ne sont pas exploitées dans le blog. Saisissez le titre :

Titre [Obligatoire] ?
Titre de mon article

Sous-titre ?

puis la rubrique dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre article :

À l'intérieur de la rubrique ?

Administration [français]

[N'oubliez pas de sélectionner une rubrique]

Administration [français]

Archives [français]

Articles [français]

- Anecdote
- Brèves de rugby
- Compétitions
- Dopage
- Historique
- History [English]
- Légendes
- Mondial 2007**
- On en parle
- Paroles d'entraîneurs
- Polémique
- Rugbypedia
- Technique

Descriptif rapide (Contenu de l'article)

Chapeau ? (Texte introductif)





Le « chapeau » est facultatif :

Chapeau ?
(Texte introductif de l'article.)

Ce texte, si il est renseigné, est affiché sur la page d'accueil dans le résumé de l'article

Saisissez le texte :

Texte ?
Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?

B     À É œ Œ € ?


Ceci est un petit essai d'article !

Cliquez sur 

Pour ajouter des images (largeur maxi 400 pixels de large sinon elles seront supprimées), cliquez sur

Cliquez sur « Modifier cet article »

Ce texte, si il est renseigné, est affiché sur la page d'accueil dans le résumé de l'article
Ceci est un petit essai d'article !


Modifier cet article

Sélectionnez l'image sur votre disque et cliquez sur

AJOUTER UNE IMAGE ?

► Télécharger depuis votre ordinateur :

C:\temp\insectes00

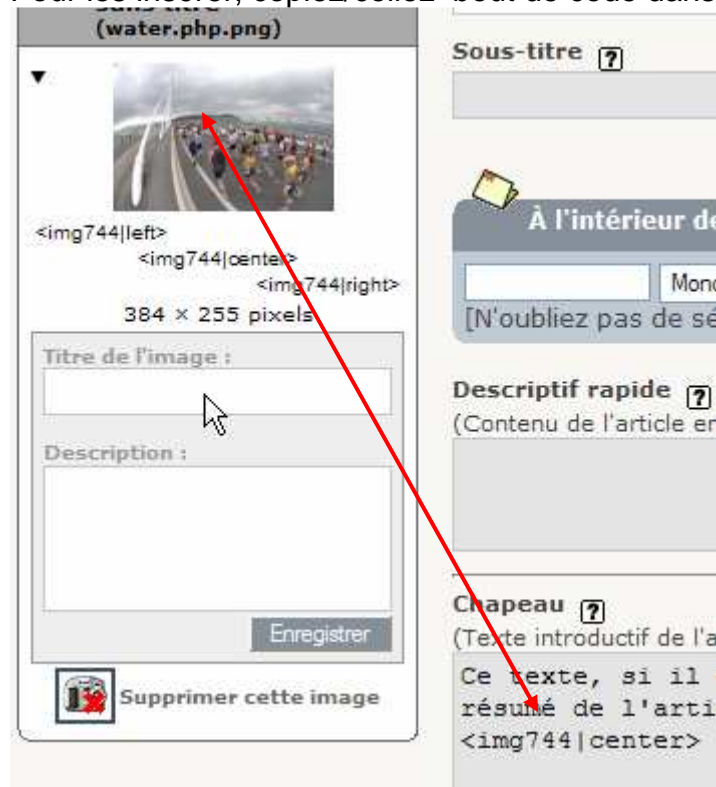
L'image est alors téléchargée, elle est disponible :



Répétez cette opération pour toutes les images à insérer dans l'article.

Lorsque vous avez plusieurs images, c'est la première qui é été téléchargée qui apparaîtra sur la page d'accueil du blog.

Pour les insérer, copiez/collez bout de code dans ton article :

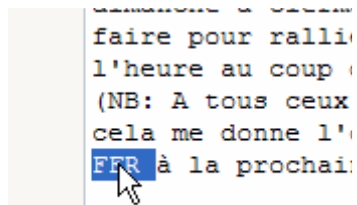


Enregistrez vos modifications.

Pour supprimer une image d'un article, il faut aller en mode « modification de l'article » et supprimer le bout de code correspondant à l'image et enregistrer.

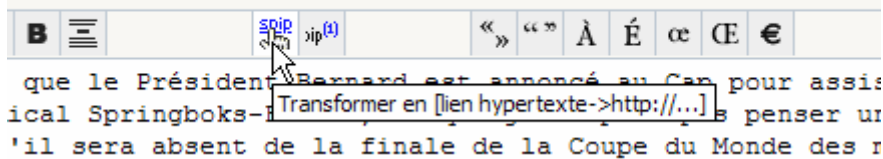
Ajout de liens dans des articles :

- Liens vers d'autres sites :

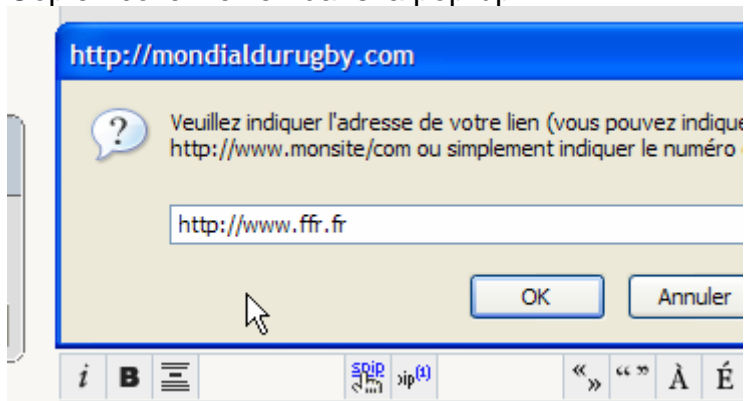


En mode rédaction ou modification d'article, sélectionnez le texte pour lequel vous voulez faire un lien et ensuite, cliquez sur le bouton « liens » :

Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis » :

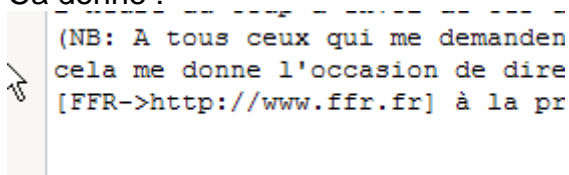


Copiez-collez le lien dans la pop-up :

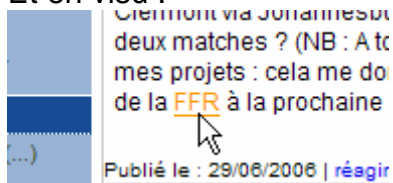


Et validez par « Ok »

Ca donne :



Et en visu :

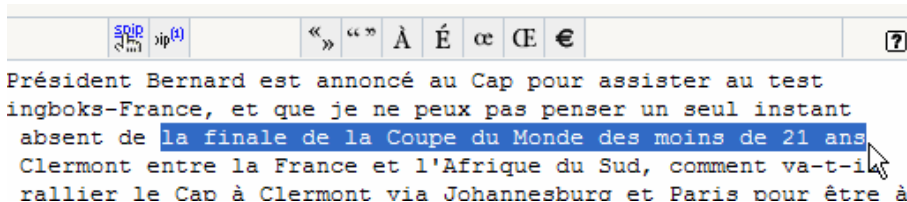


- Lien vers un article du blog :

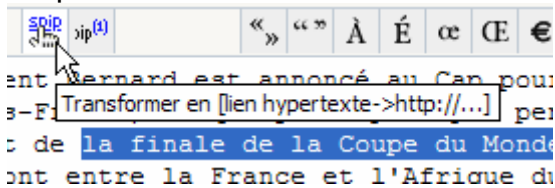
Cherchez le n° d'article vers lequel vous voulez faire un lien :



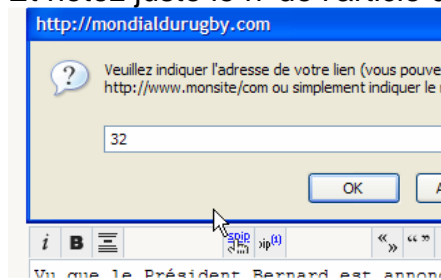
Prenons par exemple le 32.
Sélectionnez le texte



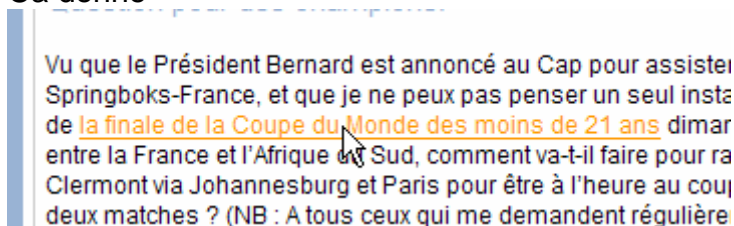
Cliquez sur le bouton « lien »



Et notez juste le n° de l'article dans la pop-up :

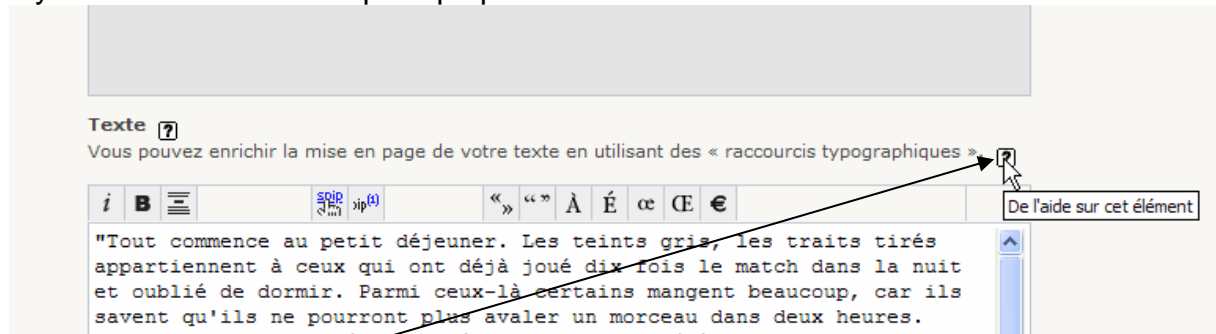


Ca donne

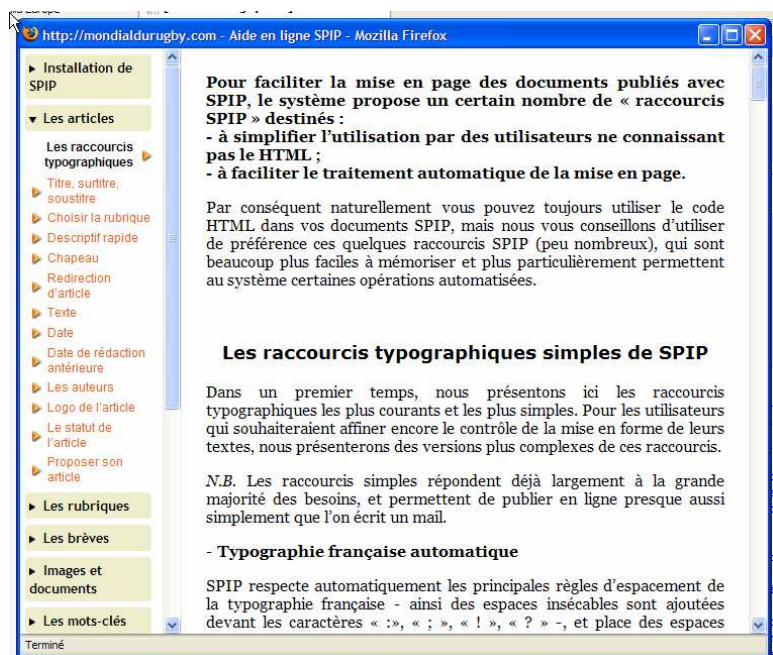


4. Mise en forme des articles :

Il y a une fenêtre d'aide qui explique les astuces de mise en forme des articles :

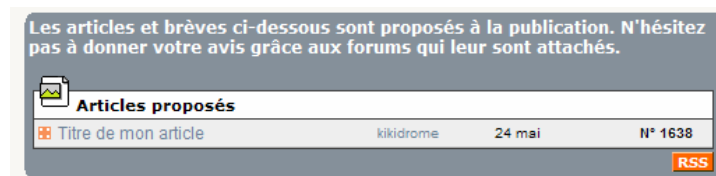
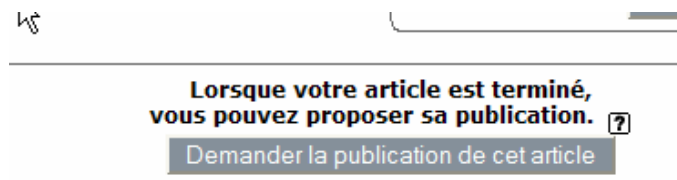


Cliquez sur l'aide



5. Proposez votre article à la publication

Lorsque l'article est terminé, proposez le à la publication :



6. Changer son mot de passe

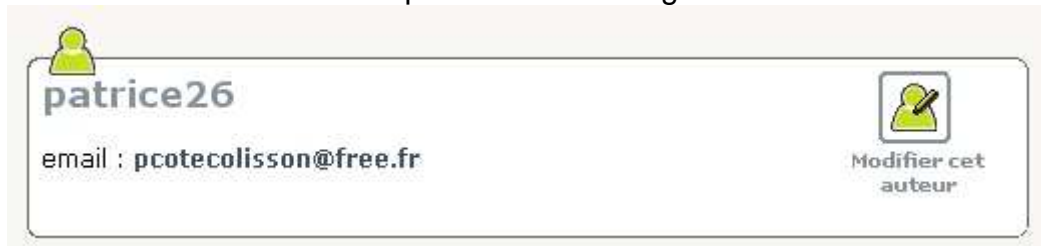
Pour changer votre mot de passe vous devez être connectés à l'espace de rédaction.

Cliquer sur rédiger un article.

Dans l'espace de rédaction cliquer sur l'icône information personnelle :

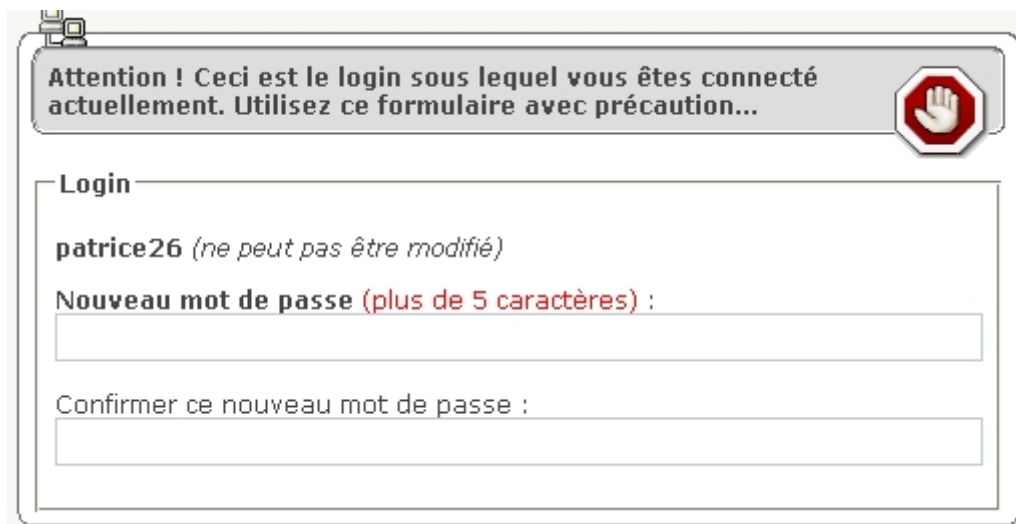


Vous obtenez l'écran correspondant à votre login comme suit :



Cliquer sur modifier cet auteur pour atteindre l'écran de modification.

Descendre jusqu'à la partie permettant de modifier le mot de passe.
Attention à bien valider votre de passe (attention aux majuscules)

A password change form with a warning banner at the top: 'Attention ! Ceci est le login sous lequel vous êtes connecté actuellement. Utilisez ce formulaire avec précaution...' accompanied by a red octagonal warning icon. Below the banner, the 'Login' field is pre-filled with 'patrice26 (ne peut pas être modifié)'. There are two input fields: 'Nouveau mot de passe (plus de 5 caractères) :' and 'Confirmer ce nouveau mot de passe :'. The form is enclosed in a rounded rectangular border.

Puis enregistrer vos modifications

acteurs connectés
les rédacteurs

Enregistrer